

കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല
ആസ്ഥാന മന്ദിരം, വെള്ളാനിക്കര, തൃശൂർ

നം. KAUGA/1468/2023-GA-J1

തീയതി :15-12-2023

പരിപത്രം

വിഷയം കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല-പൊതുഭരണം- സർവകലാശാലയിലെ ഔദ്യോഗിക ഇമെയിൽ ഉപയോഗം -കത്തിടപാടുകൾ ഇമെയിൽ വഴി മാത്രമാക്കി നിജപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന 14.06.2023 തീയതിയിലെ ജി.എ/പി2/8217/2023 നം. സർവകലാശാല നടപടിക്രമം.

സൂചന പ്രകാരം കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയിൽ ഇ ഓഫീസ് സംവിധാനം ആസ്ഥാന ഓഫീസിലും എല്ലാ ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലും നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായിരുന്നു. അതിന്റെ തുടർച്ചയായി ഇ ഓഫീസ് സംവിധാനം എല്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്കും വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ നടന്നു വരുന്നു. ഇതോടൊപ്പം ആശയ വിനിമയം വേഗത്തിലാക്കാനുതകുന്ന എല്ലാ വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യാമാർഗ്ഗങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരും പ്രോഫഷണലായി ഔദ്യോഗിക കൃത്യം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം കൂടി ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവകലാശാലയിലെ വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ഔദ്യോഗിക ഇമെയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എല്ലാ ഓഫീസുകളും തങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക ഇമെയിൽ സ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
2. സർവകലാശാലയ്ക്ക് ഉള്ളിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസ് കത്തിടപാടുകളും കഴിയാവുന്നതും ഇമെയിൽ മുഖാന്തിരം മാത്രം അയക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിയമ പ്രകാരം ഫിസിക്കൽ കോപ്പി ആവശ്യമുള്ള എഗ്രിമെന്റുകൾ/ചെക്കുകൾ/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ/പി.എസ്.സി നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒ.ടി.പി/ പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷകൾ/ഓപ്ഷൻ ഫോം തുടങ്ങിയവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളും കഴിയാവുന്നതും ഇമെയിൽ വഴി മാത്രം അയക്കേണ്ടതാണ്.

Subramanian K.V.
JOINT REGISTRAR
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

സ്വീകർത്താവ്

സർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ ഓഫീസ്/ സ്റ്റേഷൻ മേധാവികൾ

പകർപ്പ്

വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എസ് വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എ/രജിസ്ട്രാറുടെ പി.എ/കമ്പ്യൂറോളറുടെ പി.എ/ഡെപ്യൂട്ടി കമ്പ്യൂറോളർ ഐ.എ.സി -എൻ.ആർ/ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്പ്യൂറോളർ ഐ.എ.സി-സി.ആർ/ ഡെപ്യൂട്ടി കമ്പ്യൂറോളർ ഐ.എ.സി -എസ്.ആർ/announce